

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Подгорновский детский сад «Радуга» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга»
Протокол № 3
от «04» марта 2021 г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников МБДОУ
Подгорновский детский сад «Радуга»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга»



Н.М. Шайхутдинова

Введено в действие приказом

от «04» марта 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений
между МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга» и родителями
(законными представителя) несовершеннолетних воспитанников

п. Подгорный, 2021 г

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга» и родителями (законными представителя) несовершеннолетних воспитанников (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим административным регламентом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения и изменений образовательных отношений между МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга» и родителями (законными представителя) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующей Учреждением о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Приказ о зачислении издается заведующей Учреждением в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора, размещается на информационном стенде Учреждения.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) о принятии ребенка в Учреждение.

2.3. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного Учреждения, принимающее Учреждение в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее Учреждение.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с документами Учреждения, указанными в п.2.5. настоящим Положением, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в Учреждение.

2.8. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником Учреждение сохраняется место, но приостанавливаются образовательные отношения:

- в случае длительной болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника должны информировать Учреждение о причинах непосещения воспитанником Учреждения, предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения:

- в связи с истечением срока действия договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, при отсутствии в Учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения,

осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- при переводе воспитанника в группу другой направленности;
- при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую.

5.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в п.5.2. настоящим Положением, является приказ заведующей Учреждением, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является локальным нормативным актом. Принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается заведующей в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2. Положение может быть изменено или дополнено только с принятием новой редакции в полном объеме путем утверждения нового, при этом старое Положение автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов
Заведующий Н.М. Шайхутдинова

